

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А.Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**Б2.В.02. (П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

канд.экон.наук, доцент



(подпись)

Герасименко И.Н.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Программа производственной преддипломной практики разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Программа производственной преддипломной практики одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Председатель ПМК

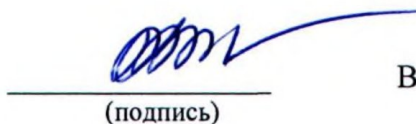


(подпись)

Гизатуллина Е.Н.

Программа производственной преддипломной практики утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Веретенников В.И.

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

- 1.1. Наименование практики
- 1.2. Область применения практики
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место практики в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения прохождения практики
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1. Учебно-лабораторное оборудование
- 5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
- другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления исследования деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- получение практических навыков работы на предприятии (организации) в соответствии с направлением подготовки и программой практики;
- усвоение профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики;
- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета;
- выработка умений самостоятельно применять полученные знания на практике.

Описание производственной преддипломной практики

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций АПК		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Производственная		
Тип практики	Преддипломная		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности		
Продолжительность практики	4 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	-	5
Семестр	8	-	9
Количество зачетных единиц	6	-	6
Общее количество часов	216	-	216
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	216	-	216

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- знает методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации (ПК-1.1).
- умеет осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (ПК-1.2).
- применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-1.3).
- учитывает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-1.4).

Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- знает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПК-2.1).

- умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (ПК-2.2).

- рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-2.3).

Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенции:

- знает специфику агропромышленного производства (ПК-3.1).

- умеет интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики (ПК-3.2).

- владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3.3).

1.2 Планируемые результаты прохождения производственной преддипломной практики, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1. Знает методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации	<i>Знание:</i> методов сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации
		ПК-1.2. Умеет осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<i>Умение:</i> обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
		ПК-1.3. Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ПК-1.4. Учитывает технологические и	<i>Знание:</i> технологических и организационно-

		организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций	ПК-2.1. Знает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	<i>Знание:</i> статистических, экономико-математических методов и маркетинговых исследований количественных и качественных показателей деятельности организации
		ПК-2.2. Умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	<i>Умение:</i> применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации
		ПК-2.3. Рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
ПК-3.	Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Знает специфику агропромышленного производства	<i>Знание:</i> специфики агропромышленного производства
		ПК-3.2. Умеет интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики	<i>Умение:</i> интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики
		ПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной преддипломной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Программа преддипломной практики включает в себя три этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный.

Содержание этапов производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	4	
1.1	Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры.	2	Собеседование Дневник практики
1.2	Оформление документов. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
2	Исследовательский	184	
2.1	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационной структурой	14	Собеседование Дневник практики
2.2	Изучение отраслевых особенностей деятельности предприятия	18	
2.3	Сбор и изучение информации о деятельности предприятия	18	
2.4	Систематизация и обработка информации о деятельности предприятия	36	
2.5	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	36	
2.6	Анализ экономических и финансовых показателей согласно индивидуального задания	36	
2.7	Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности предприятия	26	
3	Заключительный	28	
3.1	Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	26	Собеседование Дневник практики, отчет по практике
3.2	Защита отчета по практике	2	Зачет с оценкой
	Всего часов	108	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика обучающихся осуществляется на базе:

- предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих хозяйственную деятельность;
- учреждений, организаций, которые относятся к государственным и муниципальным органам управления и контроля;
- финансовых организаций;
- научно-исследовательских организаций.

Производственная преддипломная практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная преддипломная практика на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании договоров между ДОНАГРА и предприятиями (учреждениями, организациями) с указанием прав и обязанностей руководителей практики от предприятий (учреждений, организаций), руководителей практик от ДОНАГРА, а также обучающихся. Закрепление базы практики осуществляется на основании как долгосрочных (до 5 лет), так и краткосрочных (до 1 года) договоров о прохождении практики обучающихся.

По согласованию с руководителями от кафедры обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в организациях, учреждениях), вправе проходить в этих организациях преддипломную практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентами в указанных предприятиях (организациях, учреждениях) соответствует целям практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентами в указанных предприятиях (организациях, учреждениях) не соответствует целям практики, обучающиеся обязаны проходить преддипломную практику на предприятиях (в организациях, учреждениях), которые соответствует целям и программам практики.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК квалификация «бакалавр».

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК осуществляет декан экономико-правового факультета, заведующий кафедрой экономики, руководители практики от кафедры.

Направление на практику оформляется приказом по ДОНАГРА с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ДОНАГРА, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства производственной преддипломной практикой обучающихся назначаются руководители из числа научно-педагогических работников кафедры и академии.

~ Руководители практики от ДОНАГРА:

- ~ устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними оставляют рабочий график (план) проведения практики;
- ~ разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- ~ принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия,

учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности; осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ~ полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- ~ исполнять действующие на предприятии (учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственные санитарно-гигиенические нормы;

нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты наравне со штатными работниками;

вести дневник практики, в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.

предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

предоставить руководителю практики письменную характеристику от руководителя практики с предприятия, на котором проходила практика.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающимся во время прохождения преддипломной практики выполняются индивидуальные задания. Задание на производственную практику выдает руководитель практики от академии. Темы индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для предприятия и для академии.

Результатом прохождения производственной преддипломной практики является подготовленный и защищенный отчет о практике.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период преддипломной практики, характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, а также выводы и рекомендации.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

- напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210x297 мм);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзац – 1,25 мм;
- печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы.
6. Список использованных литературных источников.
7. Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия (учреждения, организации); рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру экономики для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему совершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Баймишева Т.А. Организация производства : учебное пособие / Т. А. Баймишева, И.С. Курмаева. – Кинель: РИО СГСХА, 2018. – 204 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2xkM/qjFxF5ZNu		+
О.2.	Богатырева О.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / О.Н. Богатырева, Т.В. Шмулевич; ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб., 2016. – 73 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6L7L/28fqD1mTV		+
О.3.	Федосеева В. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Федосеева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2018. – 3 Мб; 170 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5xcK/y4pGvvJ7u		+
О.4.	Экономика организации / Т.К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3WW6/4scSdZPny		+
О.5.	Экономика предприятия : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – М. : КНОРУС, 2019 - 472 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2XSo/2qCUriNPn		+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Анализ хозяйственной деятельности: курс лекций / Е.Г. Кобзик. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2012. – 119 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5BqR/4EnWBGQXo		+
Д.2.	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. - 372 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:		+

	https://cloud.mail.ru/public/54yG/2xWZgi2Bm		
Д.3.	Белкин М.В. Организация и планирование производства: Учебное пособие для бакалавров направлений «Экономика» и «Менеджмент». – М.: МГУПС (МИИТ), 2015. – 68 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2Afe/3Fc6pHbWP		+
Д.4.	Васюченко Л.П. Экономика организации (предприятия): пособие для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» / Л. П. Васюченко, Е. И. Бахматова. – Минск: БНТУ, 2018. – 91 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3zn7/56szU5niy		+
Д.5.	Глазов М.М. Учебное пособие по дисциплинам «Анализ и диагностика и финансово-хозяйственной деятельности», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности» и «Анализ финансовой отчетности». Направление подготовки 080100 – Экономика. Квалификация выпускника – Бакалавр. Учебное пособие / М.М. Глазов, И.П. Фирсова, Е.Е. Петрова; под ред. М.М. Глазова. – СПб. : Астерион, 2013 – 286 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2GK5/5HkwqTZSt		+
Д.6.	Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд. стер. [Электронный ресурс] – М. : КНОРУС, 2016. – 416 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2MNT/4jvZdrR2D		+
Д.7.	Егорова С.Е. Экономический анализ: учебное пособие / С.Е. Егорова, О.А. Соболева. – Псков: Издательство Псковский государственный университет, 2017. – 344 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5wPm/2F2q7cwfx		+
Д.8.	Жулина Е.Г. Экономика труда : учеб. пособие / Е.Г. Жулина. – М. : Эксмо, 2010. – 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/F2uZ/2uWitzdz3		+
Д.9.	Котерова Н.П. Экономика организации / Н.П. Котерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5nT8/uBwbyGwgg		+
Д.10.	Мельник В.И. Экономика предприятия : учебное пособие / В.И. Мельник, А.Н. Шумская. [Электронный ресурс] – Х. : Изд. ХНЭУ, 2013. – 404 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/41te/5s5eswzoH		+
Д.11.	Менх Л.В. Экономика и организация предприятия: учебное пособие / Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева, И.К. Куприна, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет). [Электронный ресурс] – Кемерово, 2019. – 157 с. –		+

	Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/46Rr/5qLg3Mgi9		
Д.12.	Озерникова Т.Г. Оплата труда персонала : учеб. пособие / Т.Г. Озерникова, И.Г. Носырева. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 390 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2D6w/4UeRsdSN6		+
Д.13.	Райгородская В.С. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учеб. пособие / В.С. Райгородская, Д.В. Зайцев, В.А. Гусейналиев. – М.: МАДИ, 2018. – 120 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3VVm/29mX6Q3gp		+
Д.14.	Рофе А.И. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А.И. Рофе. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 224 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5rxe/3TVDBd7H4		+
Д.15.	Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. / Г. В. Савицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИГТО, 2012. – 367 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2iCU/jXi1Ur5Se		+
Д.16.	Хорошилова О.В. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие / О.В. Хорошилова, А.В. Красникова. Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2013. 216 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3StX/41FoGRgdd		+
Д.17.	Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Изд. 6-2, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3oof/3ph4Betn6		+
Д.18.	Шабанова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие / ВШТЭ СПб ГУПТД. – СПб., 2016. – 48 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3bLu/29Psot9Pg		+
Д.19.	Экономика отрасли: учеб. пособие / Н.В. Напхоненко, Е.В. Дмитриева, И.П. Бандурина; Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: Лик, 2017 – 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4vBb/2cvwCd6Kw		+
Д.20.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Эл. изд. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 501 с.). – Нижний Новгород: НОО «Профессиональная наука», 2018. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3MaP/2sZsKcATz		+
Всего наименований: 20 шт.		-	20

		электронных ресурсов
--	--	-------------------------

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы экономики и управления – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/5/archive/		+
П.2.	Научный журнал «Экономика и финансы». – Режим доступа: http://ecofin.at.ua/index/arkhiv_nomerov/0-9		+
П.3.	Проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://icnp.ru/archive-pem		+
П.4.	Российское предпринимательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/rp/archive/		+
П.5.	Справочник экономиста – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.profiz.ru/se/		+
П.6.	Экономика труда – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/et/archive/		+
П.7.	Экономика, предпринимательство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/epp/archive/		+
П.8.	Теория и практика общественного развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/		+
Всего наименований: 8 шт.		-	8 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-executive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Герасименко, И.Н. Методические рекомендации по организации и проведению производственной преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня «бакалавриат» всех форм обучения / И.Н. Герасименко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 48 с.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по производственной преддипломной практике разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1. Знает методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации	методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации		
		ПК-1.2. Умеет осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
		ПК-1.3. Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов			применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ПК-1.4. Учитывает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой	технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с		

		направленностью деятельности организации	отраслевой направленностью деятельности организации		
ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций	ПК-2.1. Знает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации		
		ПК-2.2. Умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации		применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	
		ПК-2.3. Рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации			расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-3.	Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Знает специфику агропромышленного производства	специфику агропромышленного производства		
		ПК-3.2. Умеет интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики		интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики	
		ПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики			принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарные знания методов сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации / Отсутствие знаний	Неполные знания методов сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации	Сформированные и систематические знания методов сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации
II этап Уметь обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (ПК-1 / ПК-1.2)	Фрагментарное умение / Отсутствие умений обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое умение обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитывать обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Успешное и систематическое умение обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
III этап Иметь навыки применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Фрагментарное применение навыков применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов /	В целом успешное, но несистематическое применение навыков применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и	Успешное и систематическое применение навыков применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и

(ПК-1 / ПК-1.3)	Отсутствие навыков	финансовых ресурсов	финансовых ресурсов	финансовых ресурсов
I этап Знать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-1 / ПК-1.4)	Фрагментарные знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации / Отсутствие знаний	Неполные знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Сформированные и систематические знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
I этап Знать статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПК-2 / ПК-2.1)	Фрагментарные знания статистических, экономико-математических методов и маркетинговых исследований количественных и качественных показателей деятельности организации / Отсутствие знаний	Неполные знания статистических, экономико-математических методов и маркетинговых исследований количественных и качественных показателей деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания статистических, экономико-математических методов и маркетинговых исследований количественных и качественных показателей деятельности организации	Сформированные и систематические знания статистических, экономико-математических методов и маркетинговых исследований количественных и качественных показателей деятельности организации
II этап Уметь применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (ПК-2 / ПК-2.2)	Фрагментарное умение применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	Успешное и систематическое умение применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации
III этап Иметь навыки расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-2 / ПК-2.3)	Фрагментарное применение навыков расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	Успешное и систематическое применение навыков расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

I этап Знать специфику агропромышленного производства (ПК-3 / ПК-3.1).	Фрагментарные знания специфики агропромышленного производства / Отсутствие знаний	Неполные знания специфики агропромышленного производства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания специфики агропромышленного производства	Сформированные и систематические знания специфики агропромышленного производства
II этап Уметь интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики (ПК-3 / ПК-3.2).	Фрагментарное умение интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики	Успешное и систематическое умение интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики
III этап Иметь навыки принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3 / ПК-3.3).	Фрагментарное применение навыков принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	Успешное и систематическое применение навыков принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

Результаты прохождения производственной преддипломной практики оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов производственной преддипломной практики

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	3/4/5
6	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне

«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

Приложение А

Аннотация программы производственной проектно-технологической практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления исследования деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- получение практических навыков работы на предприятии (организации) в соответствии с направлением подготовки и программой практики;
- усвоение профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики;
- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета;
- выработка умений самостоятельно применять полученные знания на практике.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Планируемый процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- знает методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации (ПК-1.1).
- умеет осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (ПК-1.2).
- применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-1.3).
- учитывает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-1.4).

Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- знает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПК-2.1).

- умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (ПК-2.2).

- рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-2.3).

Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенции:

- знает специфику агропромышленного производства (ПК-3.1).

- умеет интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики (ПК-3.2).

- владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3.3).

4. Результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения производственной преддипломной практики, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1. Знает методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации	<i>Знание:</i> методов сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации
		ПК-1.2. Умеет осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<i>Умение:</i> обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
		ПК-1.3. Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ПК-1.4. Учитывает технологические и организационно-экономические условия	<i>Знание:</i> технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с

		производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	отраслевой направленностью деятельности организации.
ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций	ПК-2.1. Знает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	<i>Знание:</i> статистических, экономико-математических методов и маркетинговых исследований количественных и качественных показателей деятельности организации
		ПК-2.2. Умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	<i>Умение:</i> применять современные формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации
		ПК-2.3. Рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
ПК-3.	Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Знает специфику агропромышленного производства	<i>Знание:</i> специфики агропромышленного производства
		ПК-3.2. Умеет интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики	<i>Умение:</i> интерпретировать информацию с учетом отраслевой специфики
		ПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

5. Место прохождения практики

Производственная преддипломная практика обучающихся проводится на базе:

- предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих хозяйственную деятельность;
- учреждений, организаций, которые относятся к государственным и муниципальным органам управления и контроля;
- финансовых организаций;
- научно-исследовательских организаций.
- структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Объем производственной преддипломной практики 216 часов, 6 зачетных единиц. Практика предусмотрена в очной и очно-заочной форме обучения на 5 курсе, в 9 семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.